



POSTE : Directeur au sport national

DESCRIPTION DU POSTE ET OBJECTIFS

Le directeur au sport national est chargé d'offrir un leadership dans le domaine des activités sportives à l'échelle nationale, ce qui comprend les relations avec les organismes provinciaux et territoriaux de sport (OPTS), les programmes nationaux, les membres, la formation des entraîneurs et les événements.

Afin d'atteindre les objectifs du poste, le directeur au sport national doit être en mesure de :

- Établir de solides relations avec les principaux intervenants ainsi que renforcer la confiance et la crédibilité envers le programme au sport national.
- Consacrer beaucoup de temps aux compétitions de ski et à d'autres événements pertinents au pays afin de s'impliquer au sein de la communauté du ski de compétition à l'échelle nationale.
- Collaborer et communiquer efficacement avec les intervenants concernés afin de parvenir à des résultats positifs et de faire progresser le programme.
- Diriger le programme de formation des entraîneurs et le transformer en un système qui forme des entraîneurs canadiens de calibre mondial avec l'appui des OPTS.
- Élaborer et appliquer des plans visant à établir des programmes et des événements nationaux relatifs aux athlètes à partir du niveau introduction jusqu'au niveau haute performance.
- Diriger les efforts pour bâtir un modèle durable afin de développer des athlètes juniors et les préparer à la réussite lorsqu'ils joignent l'équipe nationale.

Type d'emploi : Temps plein

Poste relevant du : Chef des opérations, Canada Alpin

Lieu d'emploi : Calgary (Alberta)

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Développement des athlètes

Les responsabilités :

- Peaufiner et rétablir le modèle du DLTA de Canada Alpin (anciennement connu sous le nom *Modèle alpin d'intégration nationale/Victoire en main*).

- Présenter des initiatives à l'échelle nationale pour contribuer à augmenter le bassin d'athlètes au Canada.
- Élaborer un plan afin de développer et d'augmenter les activités d'entraînement et de compétition en vitesse au pays.
- Assister le directeur aux affaires sportives de l'ÉCSA lors de la sélection annuelle d'équipe (p. ex., Championnats du monde juniors de ski alpin).
- Agir à titre de capitaine d'équipe aux Championnats du monde juniors de ski alpin).
- Élaborer et mettre en place un système de suivi des athlètes à l'échelle nationale (condition physique et caractéristiques de l'athlète) pour l'équipe de développement et les équipes provinciales.
- Appliquer les Règles et politiques nationales visant à appuyer le développement des athlètes (deux documents à réviser annuellement).

Formation des entraîneurs

Les responsabilités :

**** Les responsabilités liées à la formation des entraîneurs sont partagées avec la gestionnaire senior à la formation des entraîneurs.*

- Assurer la pleine intégration de la FESC à ACA, y compris la création d'une nouvelle image et les besoins en personnel.
- Diriger la division de la formation des entraîneurs en faisant preuve de leadership et en offrant de l'encadrement et des possibilités de perfectionnement pour les employés.
- Créer des occasions de mentorat pour les entraîneurs afin qu'ils puissent accéder à des postes de direction au sein de programmes de compétition au pays et à l'équipe nationale.
- Réviser et actualiser le contenu des stages, le matériel pédagogique et les normes de prestation de stages (si nécessaire pour tous les niveaux de certification).
- Actualiser le programme Étoiles des Neiges et l'intégrer aux stages de niveau introduction.
- Continuer de surveiller et de mettre à jour les applications mobiles de la formation des entraîneurs et intégrer toute autre possibilité de formation en ligne afin de favoriser l'apprentissage.
- Assurer la liaison avec le PNCE, l'ACE et l'AMSC, ainsi que tout autre partenaire externe à ACA impliqué dans la formation des entraîneurs, pour que les relations actuelles et futures continuent d'être fructueuses.

Relations avec les OPTS

Les responsabilités :

- Parler et échanger avec les directeurs athlétiques (DA) concernant tous les points liés au développement des athlètes.
- Parler et échanger avec les directeurs généraux (DG) concernant tous les points liés au développement des athlètes et à la formation des entraîneurs.
- Procurer des occasions de participation entre les provinces et ACA par le biais de programmes de promotion dans les clubs.
- Travailler dans un climat de collaboration afin d'établir des règles et des politiques nationales mutuellement acceptées qui soutiennent tous les niveaux de compétition.
- Organiser des réunions mensuelles avec les DG et les DA afin d'assurer une communication ouverte et uniforme entre ACA et les OPTS; et tenir deux rencontres en personne (automne et printemps) pour rassembler les DA et les DG.

Événements

Les responsabilités :

- Élaborer un calendrier national couvrant une période de quatre ans en collaboration avec l'USSA et les provinces, incluant les compétitions de la Coupe Nor-Am (CNA), les Championnats nationaux (CN) junior et senior et les projets nationaux.
- Diriger les projets nationaux de la division au sport national d'ACA (c.-à-d. Étoiles montantes, Coupe Whistler, ouvreurs de piste à Lake Louise, camps de vitesse, etc.).
- Agir à titre de conseiller technique auprès des Jeux d'hiver du Canada.
- Aider la gestionnaire aux événements nationaux, selon les besoins, lors des compétitions de la Coupe du monde, de la Coupe Nor-Am et des Championnats nationaux.

FIS

Les responsabilités :

- Être membre du comité de la CNA FIS pour le Canada.
- Assurer la représentation lors des compétitions de la CNA au Canada ou déléguer une personne qualifiée pour assurer le contrôle de qualité; et présenter un rapport annuel pour que la FIS assure l'appui temporaire du poste.
- Réviser les règlements FIS et aider à la préparation d'une proposition en vue de modifications présentées par le Canada.

QUALIFICATIONS :

- Accréditation de niveau performance certifié ou de niveau 4 d'Entraîneurs de ski du Canada et membre en règle.
- Une expérience en Coupe du monde constitue un atout.
- Une expérience au niveau d'un club, d'une équipe provinciale et de l'équipe nationale sera favorisée.
- Avoir une compréhension du développement à long terme de l'athlète.
- Capable de comprendre, de parler et d'écrire le français et l'anglais dans des contextes professionnels (obligatoire).
- Capable de travailler sous pression, de respecter les échéances et de gérer de nombreux dossiers prioritaires en même temps.
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et compétences reconnues pour tisser et cultiver les relations.
- Compétences reconnues en matière de planification et de prise de décision.
- Excellentes aptitudes pour la communication écrite et orale.
- Connaissances avancées des outils bureautiques de la suite MS Office.
- Compréhension du PNCE et du Casier.
- Capable de travailler selon un horaire flexible, y compris les soirs, les fins de semaine et les jours fériés. Le poste nécessite beaucoup de déplacements au pays (et très peu à l'étranger) tout au long de la saison d'hiver.

COMMENT POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre de motivation avant à aavoledo@alpinecanada.org. Prière de ne pas téléphoner. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

À PROPOS DE CANADA ALPIN

Canada Alpin est l'organisme qui régit la compétition de ski alpin, de ski para-alpin et de ski cross au Canada de même les Entraîneurs de ski du Canada en leur offrant de la formation, des certifications, de l'assurance et un code de conduite de l'entraîneur à respecter. Grâce à l'appui de précieux partenaires corporatifs, du gouvernement du Canada, du programme À nous le podium, du Comité olympique canadien et de l'Association canadienne des entraîneurs, Canada Alpin forme des athlètes olympiques, paralympiques, de championnats du monde et de Coupe du monde afin de stimuler la visibilité, l'inspiration et la croissance au sein de la communauté de ski.

COORDONNÉES

Alpine Canada Alpin
 151 Canada Olympic Park Road SW, bureau 302
 Calgary (Alberta) T3B 6B7